

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:.....

Klasa:.....

Dane płatnika (rodzica/opiekuna):

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłat.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Deklaruję korzystanie w dniach, w których odbywają się **zajęcia dydaktyczne** z wyżywienia mojego dziecka w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 42 ul. Wałbrzyska 50 we Wrocławiu.

1. Należność za posiłki, będzie wyliczana na podstawie ilości obiadów w danym miesiącu. Wpłaty za zadeklarowane posiłki należy dokonywać w terminie do **25-go** każdego poprzedzającego miesiąca (np. za listopad do 25 października) na rachunek bankowy:

PKO BP 52 1020 5226 0000 6002 0416 2285

W treści należy podać : klasa , imię, nazwisko, miesiąc za jaki jest robiona wpłata

W przypadku niepełnego abonamentu dodatkowo wybrane dni tygodnia.

Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu na konto szkoły

2. Szczegółowa informacja o kwocie do zapłaty na następny miesiąc wywieszana jest na tablicy szkolnej, na drzwiach do pokoju intendenta oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Koszty posiłków w dniu zgłoszenia nieobecności nie są zwracane. Na podstawie zgłoszonej nieobecności ucznia, zwrotowi podlega dzienna stawka obiadowa, który zostaje potraktowany jako odpis. Odpis będzie uwzględniony na następny dzień od zgłoszenia i rozliczony w kolejnym miesiącu. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie skutkuje zwrotem opłaty. W przypadku miesiącu czerwcem zostaną zwrócone nadpłaty na konto bankowe podane w DEKLARACJI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ.
Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
4. Rezygnację z obiadów składamy na dzień następny i kolejne u Intendentki (np. telefon został wykonany w poniedziałek, odpis obiadu zostaje zrobiony dopiero od wtorku)

tel.071-798-68-82 wew. 113 lub mailowo: abekala0712@wroclawskaedukacja.pl

W przypadku odwoływania obiadów proszę zaznaczać potwierdzenie odbioru wiadomości. Brak odpowiedzi może świadczyć o niedostarczeniu wiadomości, co wiąże się z niewykonaniem odpisu.

Nie odwołane posiłki przepadają

5. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonując wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. Posiłki wydawane są od drugiego dnia rozpoczynającego się roku szkolnego do przedostatniego dnia roku szkolnego w godzinach od 11⁴⁰ zgodnie z grafikami obiadowym. (Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie w danym roku szkolnym, ze względu na potrzeby wynikające z ilości uczniów korzystających ze stołówek)
7. W czasie świąt oraz ferii zimowych stołówka **nie wydaje obiadów.**
8. W przypadku nietolerancji/alergii pokarmowej dziecka zobowiązuje się do złożenia pisemnej informacji i dostarczenia zaświadczenia od lekarza potwierdzającego zgłoszoną nietolerancję/alergię u dziecka w sekretariacie Szkoły lub u Intendenta.
9. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuje się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
10. W przypadku zmiany danych podanych w deklaracji zobowiązuje się do ponownego złożenia deklaracji. Dokument należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły. Zatwierdzana zmiana będzie nanoszona na listy posiłkowe po 3 dniach roboczych.
11. Oświadczam, że zapoznałam(łem) się z treścią regulaminu stołówki przy Szkole Podstawowej nr 42 ul. Wałbrzyska 50 we Wrocławiu i akceptuję jego zapisy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)