



Procedura postępowania w przypadku przebywania rodziców/prawnych opiekunów i osób obcych na terenie szkoły

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnienie niezakłóconego toku nauczania.
2. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
3. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
4. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi (pracownikowi ochrony, woźnej) z kim chce się spotkać i w jakim celu oraz podać swoje imię i nazwisko. Jeżeli stan takiej osoby wskazuje na spożycie alkoholu lub jej zachowanie jest agresywne, pracownik obsługi może wylegitymować wchodzącego lub zgłosić ten fakt odpowiednim służbom.
5. Każde wejście i wyjście rodzica/prawnego opiekuna lub osób obcych w godzinach pracy szkoły od (7.00 do 17.00), za wyjątkiem odprowadzania i odbierania dzieci, musi być odnotowane w zeszycie wejść i wyjść, który znajduje się na portierni. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może sprawdzić tożsamość osoby wchodzącej.
6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zapomną dać dzieciom np. picie, jedzenie (w opakowaniach), zostawiają to pracownikowi obsługi (pracownikowi ochrony, woźnej), który przekazuje wychowawcy lub uczniowi.
7. Uczniowie klas I, II i III przechodzą z szatni szkolnej sami do klas lekcyjnych. W tym czasie nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący, pracownik portierni oraz pracownik ochrony. Uczniowie klas I, II i III, uprawnieni do samodzielnego wyjścia ze szkoły, udają się po zakończonych lekcjach sami do szatni. Pozostałe dzieci z klas I-III są odbierane ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów/ osoby upoważnione.

8. W pierwszych dwóch tygodniach nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni lub do świetlicy oraz do odebrania go. Jest to okres adaptacyjny, po tym okresie obowiązuje punkt 7.
9. Uczniowie klas IV - VIII samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej.
10. Nie zezwala się rodzicom/prawnym opiekunom lub osobom obcym zaglądania do gabinetów lekcyjnych podczas trwania zajęć (ze względu na zakłócanie procesu edukacyjnego) oraz wchodzenia do słołówki szkolnej. Nie zezwala się również na rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami określa Statut Szkoły Podstawowej nr 42.
11. Rodzice mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/ wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 31.08.2017 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 42
ul. Walbrzyska 50, 52-314 Wrocław
tel./fax (71) 798 68 82

DYREKTOR
Ciołkosz-Pietrzyk
mgr Agnieszka Ciołkosz-Pietrzyk