



PORADNIK ZGŁASZANIA INCYDENTÓW NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 42 we Wrocławiu

1. Każde niepokojące zdarzenie (konflikt rówieśniczy, zjawisko agresji, cyberprzemoc, przemoc rówieśnicza) należy niezwłocznie zgłosić:

- jeśli wydarzenie miało miejsce w czasie przerwy międzylekcyjnej, nauczycielowi dyżurującemu, który niezwłocznie informuje o wydarzeniu wychowawcę klasy, podczas jego nieobecności, pedagoga lub psychologa a w dalszej kolejności dyrektora szkoły,
- jeśli wydarzenie miało miejsce w trakcie trwania zajęć świetlicowych – nauczycielowi świetlicy,
- wychowawcy klasy ustnie lub jeśli nie ma takiej możliwości, poprzez dziennik elektroniczny Librus lub mailem na adres służbowy nauczyciela bądź szkoły,
- na konsultacjach wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.

Należy stosować ustaloną drogę komunikacji – nauczyciel – pedagog/psycholog- dyrekcja szkoły.

2. Nauczyciel poinformowany o zdarzeniu w zależności od jego rodzaju i wagi wszczyna odpowiednią procedurę zgodną ze standardami w szkole lub wyjaśnia dane wydarzenie na bieżąco między uczniami.

3. Rodzic/prawny opiekun otrzymuje w ciągu tygodnia pierwszą informację o podjętych krokach. W sytuacji nieobecności wskazanych uczniów podjęte działania zostają wydłużone w czasie.

4. Kolejne informacje przesyłane są na bieżąco w zależności od wagi i rodzaju sprawy tylko do rodziców/prawnych opiekunów dzieci będących w konflikcie.
5. Osoba, która nie jest rodzicem/ opiekunem prawnym może zgłosić zdarzenie, jednak otrzyma tylko informację, że rozpoczęła się procedura wyjaśniająca.
6. Zdarzenia, które podlegają pod Standardy Ochrony Małoletnich, rejestrowane są w „rejestrze zdarzeń”.
7. W przypadku ujawnienia krzywdy ucznia powoływana jest grupa wsparcia. W skład grupy wchodzi wychowawca klasy, psycholog i pedagog szkolny.
8. Wszystkie podejmowane przez szkołę działania są nadzorowane przez wicedyrektorów i dyrektora szkoły.
9. Każde zdarzenie ma sporządzaną dokumentację, która jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
10. Terminy realizacji podjętych działań wynikają z przepisów KPA.
11. W przypadku, kiedy rodzic/prawny opiekun po zgłoszeniu incydentu nie otrzyma informacji zwrotnej, zgłasza ten fakt do wicedyrektora i dyrektora szkoły.