



ZARZĄDZENIE NR 104/2020/2021
PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 42 WE WROCŁAWIU

1. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, Librus, Teams.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – e-mail, Librus, Teams. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. Na teren placówki wpuszczani będą tylko rodzice/prawni opiekunowie wcześniej umówieni. Osoby nieumówione mogą wejść na teren placówki po otrzymaniu zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.
7. Kontakt z placówką jest możliwy:
 - a. pod numerem tel. (71) 7986882 (sekretariat)
 - b. pielęgniarka szkolna tel. (71) 7986882 wew. 103
 - c. pod adresem e-mail sekretariatu: sekretariat.sp042@wroclawskaedukacja.pl
8. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 26.08.2021 r.
Dyrektor SP42
Agnieszka Ciołkosz-Pietrzyk