



Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 42 we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP) w szkole jest **dobrowolna i bezpłatna**.
2. Z pomocy mogą korzystać:
 - a. uczniowie,
 - b. rodzice/opiekunowie prawni,
 - c. nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Celem pomocy jest:
 - a. wspieranie rozwoju ucznia,
 - b. rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych,
 - c. wspieranie mocnych stron ucznia,
 - d. podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców i nauczycieli.

Organizacja i inicjowanie pomocy

4. Pomoc organizuje dyrektor szkoły przy wsparciu **koordynatora ds. PPP** oraz zespołu nauczycieli i specjalistów w ramach bieżących możliwości kadrowych i salowych szkoły.
5. Inicjatorami objęcia ucznia pomocą mogą być:
 - a. uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni,
 - b. dyrektor szkoły,
 - c. wychowawca, nauczyciel, specjalista, pielęgniarka szkolna,
 - d. poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
 - e. asystent rodziny, kurator sądowy, pracownik socjalny, organizacje wspierające dziecko i rodzinę.
6. Potrzeba objęcia pomocą może wynikać m.in. z:
 - a. niepełnosprawności, choroby przewlekłej,
 - b. zaburzeń emocjonalnych i zachowania,
 - c. specyficznych trudności w uczeniu się,
 - d. szczególnych uzdolnień,
 - e. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - f. trudności adaptacyjnych (różnice kulturowe, zmiana szkoły),
 - g. niepowodzeń edukacyjnych,
 - h. zaniedbań środowiskowych.

Formy pomocy

7. Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści: psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, doradcy zawodowi przy współpracy z wychowawcami klas i rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a. porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń,
 - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c. zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, EEG Biofeedback, terapia pedagogiczna i inne),
 - d. zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętność uczenia się,
 - e. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem,
 - f. działań interwencyjnych i kryzysowych.

Procedura ustalania i dokumentowania pomocy

9. Potrzebę objęcia pomocą zgłasza się na **wniosku** (załącznik nr 1).
10. Koordynator wraz z zespołem ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej analizuje:
 - w pierwszej kolejności złożone w szkole orzeczenia, następnie opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej, kolejno wnioski,
 - przy kwalifikowaniu ucznia na zajęcia brana pod uwagę jest jego frekwencja na zajęciach w poprzednim roku szkolnym,
 - przy uczestnictwie poniżej 50 % i/lub wykreśleniu ucznia z zajęć, zostaje on przesunięty na ostatnie miejsce na liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w wybranych zajęciach na dany rok szkolny.
11. Ustalony zakres i formy pomocy zatwierdza dyrektor szkoły.
12. Informacja o zaplanowanej formie pomocy przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym przez osobę prowadzącą zajęcia za pośrednictwem systemu Librus lub w formie pisemnej. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji traktowany jest jako brak zgody na udział ucznia w zajęciach.
13. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia przedkłada koordynatorowi zgody lub braki zgód na udział w zajęciach uczniów do nich zakwalifikowanych oraz wyniki ewaluacji zajęć, które są archiwizowane.
15. W przypadku, gdy wyniki ewaluacji pracy z uczniem nie wskazują na potrzebę kontynuacji zajęć, osoby prowadzące informują o tym rodziców/opiekunów prawnych (z przekazaniem informacji koordynatorom), wskazując na brak podstaw do dalszego udziału ucznia w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zasady uczestnictwa

16. Udział ucznia w zajęciach wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
17. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczestnictwo w zajęciach. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje skreśleniem z listy uczestników (po uprzednim kontakcie osoby prowadzącej zajęcia z rodzicami).

18. Rodzice zobowiązani są poinformować szkołę o rezygnacji z wybranych zajęć, a także o innych formach pomocy realizowanych poza placówką.

Załącznik:

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 1534 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1610).

Wrocław, dnia

**KOORDYNATOR DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 42 WE WROCŁAWIU**

WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
UCZNIA/ UCZENNICY KLASY.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (należy właściwą przyczynę zaznaczyć):

- 1) niepowodzenia edukacyjne,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się (opinia),
- 3) niepełnosprawność (orzeczenie),
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 6) szczególne uzdolnienia,
- 7) zaburzenia komunikacji językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 12) inne.....

2. Zgłaszający / imię i nazwisko:

- a) Rodzic/opiekun prawny
- b) Nauczyciel/ wychowawca
- c) Specjalista
- d) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna/ Specjalistyczna
- e) inna osoba.....

3. Uzasadnienie wniosku: (wraz z adnotacją o dotychczasowej pracy z dzieckiem i jej efektach, podjętych działaniach):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy