

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej 42 we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Na podstawie art. 106 ust. 3 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala od 1 kwietnia 2025 roku:
 - dzienną stawkę żywieniową dla uczniów korzystających z obiadów w wysokości: 5,00 zł. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków tzw. wsad do kotła;
 - dzienną stawkę dla pracowników szkoły korzystających z obiadów w wysokości: 6,00 zł. Opłata składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz kosztu przygotowania i wydawania posiłku.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z grafikiem obiadowym.
5. Aktualny **tygodniowy jadłospis** umieszczany jest na stołówce, na tablicy informacyjnej przed wejściem na stołówkę oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Informacja o wysokości **opłat za posiłki** za poszczególne miesiące umieszczana jest na stronie internetowej szkoły w zakładce obiady – opłaty oraz na drzwiach wejściowych szkoły.
7. Stołówka nie wydaje posiłków szkolnych poza jej obszar.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne po wcześniejszym wypełnieniu deklaracji złożonego przez rodziców lub opiekunów dziecka u intendenta szkoły,
 - uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS na podstawie wydanych decyzji,
 - pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

III. Wnoszenie opłat za posiłki

1. Należność za posiłki jest wyliczana na podstawie ilości obiadów w danym miesiącu. Wpłat za zadeklarowane posiłki należy dokonywać w terminie do **28-go** każdego poprzedzającego miesiąca (np. za listopad do 28 października) na rachunek bankowy: **PKO BP 52 1020 5226 0000 6002 0416 2285**.

2. Uczniowie nie przestrzegający terminowych opłat będą skreśleni z listy korzystających z obiadów szkolnych.

IV. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Planowaną nieobecność/zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ zobowiązany do przekazania jest nauczyciel organizujący wyjście/wycieczkę tydzień przed planowanym wyjściem.

2. W przypadku planowanej nieobecności w szkole rodzic powinien zgłosić ten fakt intendencie mailowo lub telefonicznie przynajmniej 1 dzień wcześniej, a nieplanowanej do godz. 9:00 danego dnia.

3. W przypadku spełnienia w/w warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.

V. Rezygnacja z obiadów

1. Całkowitą rezygnację z obiadów rodzic zobowiązany jest poinformować intendenta o rezygnacji najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Jeżeli rezygnacja nie zostanie zgłoszona, rodzic będzie zmuszony uiścić kwotę za obiady, mimo że nie były one spożywane przez dziecko.

VI. Zasady zachowania na stołówce

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed stołówką.

2. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.

3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

5. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.

6. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.