

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 42 WE WROCŁAWIU

Proszę o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.

Nazwisko i imię ucznia.....Klasa..... rok szkolny.....

Telefony kontaktowe rodziców /opiekunów prawnych

Matki /opiekunki prawnego.....

Ojca /opiekuna prawnego.....

Dane o rodzicach (opiekunach prawnych) ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka, które mogą okazać się ważne podczas pobytu w świetlicy np. stałe choroby, alergie itp.

Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące pełnoletnie osoby i równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zobowiązuję się do przekazania klauzuli informacyjnej art.13 RODO osobom wskazanym przeze mnie jako upoważnione do odbioru dziecka.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy (jeżeli ukończyło 7 lat) i biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas jego powrotu do domu.

Prosimy określić dzień i godzinę samodzielnego wyjścia:

dzień	PN	WT	ŚR	CZW	PT
godzina					

Ponadto oświadczam, że:

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej, przyjmując do wiadomości, że od godziny 17.00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie.

Zapoznałam/tem się z Regulaminem pracy świetlicy. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, niewymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy (należy podać imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego osoby odbierającej).

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

WYCIĄG Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje cele szkoły, w szczególności w obszarze opiekuńczo-wychowawczym i profilaktycznym.
2. Świetlica działa w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze, gdy odbywają się zajęcia szkolne.
3. Dzieci zapisuje się do świetlicy na podstawie karty zgłoszenia złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego na każdy rok szkolny. W karcie podaje się m.in. dane kontaktowe, upoważnienia do odbioru i informacje o szczególnych potrzebach dziecka istotnych dla bezpieczeństwa.
4. Przyjęcie następuje po decyzji dyrektora szkoły, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi świetlicy.
5. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych o liczebności dostosowanej do warunków i możliwości szkoły.
6. Poranna świetlica szkolna jest dostępna dla wszystkich uczniów w godzinach od 7:00 do 7:55, zarówno dla uczniów przyprowadzanych przez rodziców, jak i dla uczniów oczekujących na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych. Na uczestnictwo w porannej świetlicy nie jest wymagana deklaracja.
7. Uczniowie, którzy na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji nieuczestniczenia w lekcjach religii/etyki i edukacji zdrowotnej, odbywających się w planowych godzinach lekcyjnych, mają w tym czasie, obowiązek korzystania z zajęć świetlicy szkolnej, bez konieczności składania odrębnej deklaracji uczestnictwa w tych zajęciach.
8. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy.
9. Plan pracy świetlicy jest zgodny z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i zatwierdzany corocznie.
10. Uczniów ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni albo osoby przez nich pisemnie upoważnione, z dokumentem tożsamości.
11. Dopuszcza się samodzielny powrót ucznia do domu, wyłącznie na podstawie zawartej w karcie zgłoszenia do świetlicy informacji, o takiej możliwości.
12. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka nie później niż do godz. 17:00.
13. W przypadku zmian w sytuacji prawnej (np. ograniczenie władzy rodzicielskiej, zakaz zbliżania/odbioru) rodzic/opiekun niezwłocznie przedstawia stosowne dokumenty.
14. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do bieżącego informowania świetlicy o zmianie danych kontaktowych i listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.
15. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczniów do świetlicy

Pelen tekst regulaminu dostępny jest u kierownika świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły www.sp42.wroclaw.pl
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym tekstem wyciągu z regulaminu świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej.

.....
Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Wałbrzyska 50, 52-314 Wrocław.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: adamaszek@kancelariaiod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 9 ust 1 lit a., ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe (imię nazwisko, dane kontaktowe, osoby upoważnione, inne informacje, w tym o stanie zdrowia, seria i nr dowodu osobistego osób upoważnionych do odbioru dziecka przechowywane będą u administratora przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, oraz brakiem możliwości identyfikacji osób które mogą odbierać dziecko.