



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 42
WE WROCŁAWIU

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje cele szkoły, w szczególności w obszarze opiekuńczo-wychowawczym i profilaktycznym.
2. Regulamin jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i wprowadzony zarządzeniem.
3. Świetlica działa w godzinach od 7:00 do 17:00 w dni robocze, gdy odbywają się zajęcia szkolne.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor i pedagogiczna kadra kierownicza.

II. Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom opieki przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w przerwach wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów.
3. Pomoc w nauce i realizacji obowiązków szkolnych.
4. Propagowanie kulturalnych i społecznych zachowań
5. Kształtowanie postaw społecznych i właściwych relacji rówieśniczych.
6. Organizowanie zajęć rekreacyjnych, ruchowych i czytelniczych, w tym na świeżym powietrzu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
7. Realizacja działań wychowawczo-profilaktycznych w oparciu o plan pracy świetlicy i szkoły.
8. Współpraca z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem/psychologiem i innymi nauczycielami.

III. Zasady przyjęcia ucznia do świetlicy

1. Dzieci zapisuje się do świetlicy na podstawie karty zgłoszenia złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego na każdy rok szkolny. W karcie podaje się m.in. dane kontaktowe, upoważnienia do odbioru i informacje o szczególnych potrzebach dziecka istotnych dla bezpieczeństwa.
2. Przyjęcie następuje po decyzji dyrektora szkoły, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi świetlicy.
3. Rodzice lub opiekunowie zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy przy zapisie dziecka.

IV. Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych o liczebności dostosowanej do warunków i możliwości szkoły.

2. Poranna świetlica szkolna jest dostępna dla wszystkich uczniów w godzinach od 7:00 do 7:55, zarówno dla uczniów przyprowadzanych przez rodziców, jak i dla uczniów oczekujących na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych. Na uczestnictwo w porannej świetlicy nie jest wymagana deklaracja.
3. Uczniowie, którzy na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji nieuczestniczenia w lekcjach religii/etyki i edukacji zdrowotnej, odbywających się w planowych godzinach lekcyjnych, mają w tym czasie, obowiązek korzystania z zajęć świetlicy szkolnej, bez konieczności składania odrębnej deklaracji uczestnictwa w tych zajęciach.
4. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy.
5. Wychowankowie zgłaszają przyjście i odejście do nauczyciela-wychowawcy.
6. Zabrania się opuszczania świetlicy bez zgody nauczyciela.
7. Plan pracy świetlicy jest zgodny z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i zatwierdzany corocznie.

V. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów

1. Uczniów ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni albo osoby przez nich pisemnie upoważnione, z dokumentem tożsamości.
2. Dopuszcza się samodzielny powrót ucznia do domu, wyłącznie na podstawie zawartej w karcie zgłoszenia do świetlicy informacji, o takiej możliwości.
3. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub nie zapewni dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku niezwłocznie kontaktuje się z inną upoważnioną osobą i informuje dyrektora.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka nie później niż do godz. 17:00.

VI. . Procedura postępowania w przypadku nieodebrania ucznia w wyznaczonym czasie

1. Godz. 17:00 – nauczyciel świetlicy:
 - sprawdza obecność i potwierdza, które dzieci oczekują na odbiór;
 - niezwłocznie podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym;
 - w razie braku kontaktu dzwoni do kolejnych osób upoważnionych wskazanych w karcie zgłoszenia;
 - zapewnia dziecku opiekę i bezpieczeństwo na terenie szkoły – dziecko nie pozostaje bez opieki i nie opuszcza szkoły samodzielnie bez wymaganej zgody.
2. Po 15–30 minutach bezskutecznych prób kontaktu:
 - nauczyciel informuje dyrektora (lub upoważnioną osobę kierowniczą) o zaistniałej sytuacji;
 - kontynuuje próby kontaktu z rodzicami/opiekunami oraz osobami upoważnionymi;
 - sporządza notatkę służbową z podaniem godzin i numerów prób kontaktu.

3. Po 60 minutach od godz. 17:00 (lub wcześniej, jeżeli wymaga tego dobro dziecka – np. brak kontaktu, podejrzenie zagrożenia), dyrektor lub upoważniony nauczyciel podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich służb (Policji – tel. 112 lub Straży Miejskiej) w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki do czasu ustalenia kontaktu z rodziną.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do zagrożenia dobra dziecka (np. przemoc domowa, pozostawienie bez opieki), szkoła może zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny.
5. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun podpisuje potwierdzenie spóźnionego odbioru (z godziną i opisem sytuacji).
6. W żadnym przypadku nauczyciel nie odprowadza dziecka do domu ani nie pozostawia go pod opieką osób nieupoważnionych.

VII. Bezpieczeństwo i zasady BHP

1. Dyrektor i nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w świetlicy oraz uczestnictwa w zajęciach.
2. Pomieszczenia świetlicy, sprzęt oraz plac/teren rekreacyjny muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny.
3. Wyjścia poza budynek szkoły odbywają się wyłącznie za zgodą dyrektora i po zapewnieniu odpowiedniej opieki.
4. Świetlica nie odpowiada za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczniów.
5. Wychowankowie pozostają pod opieką wychowawców od momentu przyścia do świetlicy do czasu odebrania ich przez rodziców/opiekunów prawnych, lub osób upoważnionych do odbioru dziecka

VIII. Zasady korzystania z posiłków i odpoczynku

1. Uczniowie mogą korzystać z posiłków zgodnie z grafikiem obiadowym.
2. W czasie pobytu w świetlicy zapewnia się uczniom możliwość odpoczynku (strefy relaksu/cichej nauki) oraz aktywności ruchowej odpowiedniej do wieku.

IX. Zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych

1. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się zgodnie ze statutem szkoły i wewnętrznymi procedurami.
2. Nauczyciel może czasowo ograniczyć korzystanie z urządzeń, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub organizacja zajęć.

X. Współpraca z rodzicami/opiekunami

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do bieżącego informowania świetlicy o zmianie danych kontaktowych i listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.

2. W przypadku zmian w sytuacji prawnej (np. ograniczenie władzy rodzicielskiej, zakaz zbliżania/odbioru) rodzic/opiekun niezwłocznie przedstawia stosowne dokumenty.
3. W sprawach problemów wychowawczych i edukacyjnych nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami oraz specjalistami szkolnymi.
4. Codzienny kontakt podczas odbioru i przyprowadzania dziecka.
5. Kontakt telefoniczny i kontakty mailowe za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

XI. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest szkoła (dyrektor). Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań oświatowych, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa oraz kontaktu z rodzicami/opiekunami – na podstawie przepisów prawa i w interesie publicznym.
2. Podanie danych jest niezbędne do objęcia opieką świetlicową; rodzic/opiekun ma prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – żądania ograniczenia przetwarzania.
3. Dane są przechowywane zgodnie z wewnętrznymi przepisami szkoły.

XII. Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i regulaminu świetlicy.
2. Respektować polecenia wychowawców oraz stosować się do ich wskazówek.
3. Odnosić się z szacunkiem do innych uczniów i pracowników szkoły.
4. Kulturalnie zachowywać się w świetlicy i poza nią.
5. Dbać o wspólne dobro – sprzęt, gry, zabawki, książki i wyposażenie świetlicy.
6. Zachowywać porządek w sali i odkładać zabawki, gry i pomoce na wyznaczone miejsca.
7. Nie przeszkadzać innym w nauce, zabawie i wypoczynku.
8. Odrabiać zadania domowe w ciszy, jeśli wybrał taki sposób spędzania czasu.
9. Zgłaszać wychowawcy wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu lub wymagające interwencji.
10. Punktualnie opuszczać świetlicę zgodnie z ustaleniami z rodzicami/opiekunami.

XIII. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Bezpiecznego i przyjaznego pobytu w świetlicy.
2. Życzliwego i sprawiedliwego traktowania przez wychowawców oraz rówieśników.
3. Uczestniczenia w różnorodnych formach zajęć organizowanych w świetlicy.
4. Korzystania z gier, zabawek, książek, sprzętu i materiałów dostępnych w świetlicy.
5. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
6. Wypoczynku i zabawy.
7. Uzyskania pomocy od wychowawcy w trudnych sytuacjach i w nauce.
8. Swobodnego, kulturalnego wyrażania swoich opinii i pomysłów.

9. Zgłaszania swoich potrzeb, propozycji i uwag dotyczących funkcjonowania świetlicy.

XIV. Kary i nagrody

Nagrody:

1. Pochwały ustne lub pisemne.
2. Wyróżnienia na forum grupy lub szkoły.
3. Drobne nagrody rzeczowe.

Kary:

1. Upomnienia udzielane przez wychowawcę świetlicy.
2. Informowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Przeniesienie do innej grupy.
4. Nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły.

XV. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń uczniów.
5. Sprawozdania półroczne i roczne.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów korzystających ze świetlicy oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i może być aktualizowany w przypadku zmian przepisów lub organizacji pracy szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia statutu szkoły.

Zarządzenie 2/2025/2026 z dnia 12.09.2025 r.

Dyrektor SP42

Agnieszka Ciołkosz-Pietrzyk